

Plan van Aanpak Ontwerpfase CJG Hulst en Terneuzen

versie 27-03-2008

**Bestuur & Management Consultants
Maart 2008
Jos Baecke, projectleider
Leonique van Tol, projectmedewerker**

Inhoudsopgave

1 Inleiding

2 Projectorganisatie

3 Planning

4 Opdrachten

4.1 Opdracht projectgroep

4.2 Opdracht werkgroep 1

4.2 Opdracht werkgroep 2

4.3 Opdracht werkgroep 3

1 Inleiding

In de provincie Zeeland wordt gestart met drie pilots om vorm te geven aan Centra jeugd en Gezin (CJG). Door de gemeenten Hulst en Terneuzen wordt gezamenlijk een pilot uitgevoerd. Deze gaat in januari 2008 van start met de ontwerpfase. In deze fase dient een uitgewerkt ontwerp Centrum jeugd en Gezin te worden gerealiseerd in termen van organisatie, personeel, huisvesting en financiën. Hierna vindt gemeentelijke besluitvorming en implementatie plaats.

In het CJG worden taken op het gebied van zorg voor jeugd- en opvoedingsondersteuning gebundeld. Het CJG wordt een fysieke, herkenbare en laagdrempelige één-loketvoorziening op een bereikbare afstand, waar kinderen, jongeren, ouders en professionals terecht kunnen met vragen over opvoeden, opgroeien en gezondheid van kinderen en jongeren (- 9 maanden tot 23 jaar) en voor vragen die daar een relatie mee hebben. Het CJG biedt (actief) advies, ondersteuning en lichte hulp op dit terrein. Zonodig neemt het CJG hierin zelf het initiatief (outreaching). Het centrum is er voor alle ouders, kinderen en jongeren, niet alleen voor probleemgezinnen.

Voor professionals wordt het CJG de plek waar zij vroegtijdige signalen kunnen bundelen en waar zij kunnen samenwerken met andere organisaties/dienstverleners, zodanig dat de ketens / netwerken / protocollen goed op elkaar aansluiten en dat het CJG kan functioneren als vertegenwoordiger van het zorgveld. Het CJG krijgt herkenbare fysieke frontoffices, eventueel mobiel. De back-offices van de deelnemende organisaties zijn regionaal georganiseerd. Er wordt aansluiting gezocht bij bestaande plekken, zoals de consultatiebureaus, Brede Scholen, dorpshuizen of scholierencentrum. Naast de fysieke locaties komt er ook een website.

Deze doelstelling vormt het uitgangspunt. Per gemeente wordt bepaald hoe het CJG verdere invulling dient te krijgen. Afhankelijk van de in de gemeente levende vraag op het gebied van jeugd of gezin kunnen er functies worden toegevoegd, maatwerk dus. Het CJG is een groeimodel. Idealiter zien de gemeenten een integratie van verschillende deelloketten voor jeugd op het gebied van opvoeden, gezondheid, zorg, onderwijs, werk en inkomen, huisvesting en vrije tijd. In deze fase gaat het vooral om het bundelen van de zorgfuncties op het terrein van jeugd en gezin. Waar nuttig en haalbaar zullen uiteraard wel al verbindingen worden gemaakt met aanpalende terreinen. Zo zal aan de verbinding van CJG met het onderwijs (zorgadviesteams) en RMC speciaal aandacht worden besteed.

2 Projectorganisatie

De gemeenten Hulst en Terneuzen zijn opdrachtgever van het project. De kern van de projectorganisatie bestaat uit een stuurgroep, projectgroep en werkgroepen. De ontwerpfase wordt begeleid en ondersteunt door een onafhankelijke projectleider en projectmedewerker. Provinciaal vindt afstemming plaats met de Task Force Jeugd Zeeland en de begeleidingsgroep invoeringstraject.

Stuurgroep

De portefeuillehouders van de twee gemeenten vormen samen de stuurgroep. De projectleider is adviseur van de stuurgroep. De stuurgroep geeft richting aan de afstemming en samenwerking, geeft opdrachten aan de projectgroep en bewaakt de voortgang.

Projectleider en projectmedewerker

De projectleider is opdrachtnemer en is verantwoordelijk voor het resultaat in de ontwerpfase. Hij heeft de algehele leiding over het project. De projectleider wordt toegerust met voldoende doorzettingsmacht om het projectresultaat te kunnen realiseren. Hij stelt in overleg met de projectgroep werkgroepen in voor de afzonderlijke acties. Hij verbindt de verschillende acties met elkaar en zorgt voor de borging ervan in het (lopende) project. Hij informeert gemeenten en directies van de betrokken organisaties over de voortgang en stemt de (deel)resultaten met hen af.

De projectleider wordt ondersteund door een projectmedewerker. De projectmedewerker kan ondersteunen bij zaken als planning, agenda's en verslagen van vergaderingen (projectgroep en stuurgroep) en opstellen van notities die betrekking hebben op onderwerpen die niet in werkgroepen worden belegd.

Projectleider is Jos Baecke en projectmedewerker is Leonique van Tol. Zij zijn beiden in dienst bij BMC.

Projectgroep

De projectgroep bestaat uit ambtenaren van de twee gemeenten en managers van de deelnemende organisaties. De projectgroep is de linking-pin tussen stuurgroep en de werkgroepen. Het projectteam rapport aan de stuurgroep. De projectleider treedt op als voorzitter van de projectgroep.

De samenstelling van de projectgroep is als volgt:

- GGD Zeeland (0-19 jarige JGZ)
- AMW Zeeuws Vlaanderen
- BJZ Zeeland
- MEE Zeeland
- AZZ
- Indigo/Emergis
- Vertegenwoordigers onderwijs (PO en VO)
- Gemeente Hulst
- Gemeente Terneuzen
- Projectleider en projectmedewerker (BMC)

Werkgroepen

Werkgroepen krijgen gerichte opdrachten om bepaalde onderdelen van de ontwerpfase nader uit te werken. Aan de werkgroepen wordt deelgenomen door, op het betreffende onderwerp, deskundigen van de betrokken organisaties. De projectleider zorgt zo nodig voor aanvullende advisering en begeleiding. De werkgroepen rapporteren aan de projectgroep.

De thema's die in de ontwerpfase dienen te worden uitgewerkt staan beschreven in het projectprogramma (versie 5.5) en worden in onderstaand schema samengevat. In het schema is ook aangegeven welke groep de uitwerking ter hand zal nemen.

Het komt er dus op neer dat in de beginfase gestart wordt met drie werkgroepen, die zich respectievelijk richten op:

1. instrumenten
signaleren en verwijzen
2. werkwijzen
opvoedondersteuning en gezinscoaching; en
3. organisatie
front- en backoffice, zorgcoördinatie, koppeling CJG – indicatiestelling en communicatie

De overige onderwerpen worden opgepakt door de projectgroep zelf.

Onderdelen ontwerpfase

Resultaatgebied	Acties	Uitwerking door*
Inhoud	Basisproducten en -diensten. Signalerings- en verwijsinstrument. Signaleringssysteem (verwijsindex). Visie en werkwijze opvoedondersteuning. Werkwijze collectieve preventie. Werkwijze zorgcoördinatie. Werkwijze gezinscoaching. Koppeling CJG en indicatiestelling BJZ. Afstemming andere partijen**. Monitoring en evaluatie.	PG WG 1 WG 1 / GGD WG 2 WG 2 / GGD WG 3 WG 2 WG 3 PG PG
Huisvesting	Huisvestingsplan.	Vooralsnog PG
Organisatie	Structuur front- en backoffice.	WG 3
Communicatie	Interne communicatie. Externe communicatie. Naamgeving, website en logo.	WG 3 WG 3 WG 3
Financiën	Ontwikkelkosten per onderdeel. Exploitatiekosten per onderdeel. Prestatie-indicatoren.	Voorzet per actie Idem Idem
Realisatiefase	Nadere uitwerking en fasering.	PG

*) PG = projectgroep; WG = werkgroep

**) Zorgstructuren in onderwijs (ZAT's), voorschoolse opvang, naschoolse periode (RMC), leerplichtambtenaar.

3 Planning

De planning is om in de periode januari tot medio september 2008 de ontwerpfase uit te voeren. Daarna kan dan de gemeentelijke besluitvorming plaatsvinden, zodat in november 2008 gestart kan worden met de implementatie van de voorstellen.

In onderstaande tabel wordt op hoofdlijnen de planning weergegeven voor de verschillende groepen die deelproducten van de ontwerpfase moeten opleveren. De vergaderingen van de projectgroep vinden steeds plaats tussen 14.00 en 16.00 uur

Planning data overleg projectgroep en rapportage werkgroepen*

Datum PG	PG	WG 1	WG 2	WG 3
Do 17/1	X			
Do 21/2	X	S	S	S
Do 20/3	X	V	V	
Di 22/4	X	R		V
Vr 23/5	X	R	R	
Do 26/6	X		R	R
Do 11/9	X			R

*) S = Start groep; V = Voortgangsrapportage groep; en R = Resultaat groep

4 Opdrachten

4.1. Opdrachten projectgroep

Opdrachtomschrijvingen:

1. Beschrijf de basisproducten en –diensten van het CJG voor ouders, kinderen en jongeren, alsmede de organisaties die deze diensten leveren. Geef aan welke functies (met onderscheid in kern- en schilfuncties), capaciteit en kosten hieraan verbonden zijn en door welke organisaties en functionarissen deze functies worden ingevuld. Voor beschrijving zie paragraaf 3.1.1 van het Projectprogramma
2. Maak een huisvestingsplan inclusief infrastructuur. Voor beschrijving zie paragraaf 3.2.1 van het Projectprogramma
3. Geef aan hoe het CJG participeert in de ZAT's en hoe de verbinding tot stand wordt gebracht tussen CJG, voorschoolse opvang en naschoolse periode. Geef aan hoe vanuit het CJG de beschikbaarheid van contactpersonen voor de ZAT's en voor de deelnemende scholen wordt georganiseerd. Schenk aandacht aan de brede school. Geef aan hoe vanuit het CJG de verbinding met RMC en leerplicht wordt gelegd. Geef aan hoe de informatiestroom gewaarborgd wordt, welke capaciteit nodig is en wat de kosten zijn. Voor beschrijving zie paragraaf 3.1.8 van het Projectprogramma
4. Doe een voorstel voor monitoring en evaluatie. Geef aan hoe wanneer en welke inhoudelijke- en prestatiegegevens geregistreerd zullen worden. Geef aan welke prestatie-indicatoren gehanteerd kunnen worden. Geef aan welke capaciteiten, middelen en kosten gemoeid zijn met monitoring en evaluatie. Voor beschrijving zie paragraaf 3.1.9 van het Projectprogramma
5. Nadere uitwerking en fasering. Zodra alle opdrachten zijn uitgewerkt formuleert de projectgroep een plan van aanpak voor de volgende fase van het programma: de realisatiefase. Dit document bevat tevens een begroting. Voor beschrijving zie paragraaf 3.2.4 en 3.2.5 van het Projectprogramma

Uitvoering:

Uitwerking van bovenstaande opdrachten 1 t/m4 wordt verzorgd door de projectleider en projectmedewerker (BMC). De leden van de projectgroep worden hiervoor geconsulteerd. In de eindfase zullen de projectleider en projectmedewerker (BMC) zorgen voor de uitwerking van opdracht 5. Dit wordt ter besluitvorming ingebracht in de projectgroep.

Planning:

Start uitwerking opdrachten 1 t/m 4:	Februari
Voortgangsrapportage opdrachten 1 t/m 4:	Tijdens elke projectgroep t/m 11 september
Presentatie resultaat:	26 juni
Uitwerking opdracht 5	Juni
Presentatie resultaat:	11 september

Resultaat:

Rapportage per opdracht met de volgende elementen:

- korte en bondige inleiding
- beschrijving gehanteerde uitgangspunten
- uiteenzetting voorstel
- conclusie met advies voor het ontwerp en implementatie inclusief uitwerking van de elementen capaciteit, middelen en kosten.

Eindrapportage

4.2 Opdrachten werkgroep 1 (Instrumenten)

Opdrachtschrijvingen:

1. Geef aan welk signalerings- en verwijsinstrument geschikt is voor verschillende signaleerders, welke training hiervoor nodig is en wat de kosten zijn. Daarbij dient te worden aangegeven of en hoe de huidige signaleringsmethoden kunnen worden geïntegreerd.

Voor beschrijving zie paragraaf 3.1.2 van het Projectprogramma

2. Geef aan welk signaleringssysteem (verwijsindex) geschikt is voor gebruik binnen het CJG. Deze opdracht is specifiek voor de GGD, maar valt onder de eindverantwoordelijkheid van werkgroep 1.

Voor beschrijving zie paragraaf 3.1.2 van het Projectprogramma

Planning:

Start werkgroep:	21 februari
Voortgangsrapportage:	20 maart
Presentatie resultaat:	Concept 22 april
	Definitief 23 mei

Werkgroepleden:

Organisatie	Deelnemer
Indigo (trekker)	Ernest Franken
GGD	Netty Picavet
MEE	Annemiek de Schepper
MW ZVL	Eric Hoosemans
BJZ	José Wennekes
Voortgezet Onderwijs	Kees Ascherman
Primair Onderwijs	n.b.

Resultaat:

Rapportage per opdracht met de volgende elementen:

- korte en bondige inleiding
- beschrijving gehanteerde uitgangspunten
- uiteenzetting voorstel
- conclusie met advies voor het ontwerp en implementatie inclusief uitwerking van de elementen capaciteit, middelen en kosten.

4.3 Opdrachten werkgroep 2 (Werkwijzen)

Opdrachtomschrijvingen:

1. Beschrijf de manier waarop gestalte wordt gegeven aan opvoedondersteuning en geef daarbij een advies over de pedagogische visie van waaruit wordt gewerkt. Geef aan wat de huidige capaciteit en kosten zijn en in hoeverre die (on)toereikend zijn, alsmede welke capaciteit moet worden ingezet om een adequaat niveau van opvoedondersteuning te bereiken en welke vorm in de Zeeuws-Vlaamse situatie het meest passend is, welke training nodig is en wat de kosten zijn.
Voor beschrijving zie paragraaf 3.1.3 van het Projectprogramma
2. Beschrijf de manier waarop gestalte wordt gegeven aan gezinscoaching en geef aan hoe gezinscoaching kan worden ingevoerd, welke capaciteit hiervoor nodig is en welke kosten daaraan verbonden zijn. Besteed aandacht aan hoe de doorzettingsmacht naar het gezin vorm kan krijgen. Neem daarbij voorbeelden uit het land in overweging.
Voor beschrijving zie paragraaf 3.1.6 van het Projectprogramma
3. Beschrijf de manier waarop gestalte wordt gegeven aan het organiseren en aanbieden van collectieve preventieactiviteiten en de rol van het CJG daarin. Neem daarbij het advies van de werkgroep Preventieaanbod van de Task Force Zeeland in overweging. Deze opdracht is specifiek voor de GGD, maar valt onder de eindverantwoordelijkheid van werkgroep 2.
Voor beschrijving zie paragraaf 3.1.4 van het Projectprogramma

Planning:

Start werkgroep:	21 februari
Voortgangsrapportage:	20 maart
Presentatie resultaat:	Concept 23 mei
	Definitief 26 juni

Werkgroepleden:

Organisatie	Deelnemer
MW ZVL (trekker)	Richard Oldenziel
MW ZVL	Gerda Linssen
Opvoedbureau	Sandra de Wandel
GGD	Gerda van Bambost
GGD	Trees Fockenier
MEE	Karin de Kock
BJZ	Marij van Aalst
Indigo	Ernest Franken
Voortgezet Onderwijs	Thea de Rijcke
Primair Onderwijs	n.b.

Resultaat:

Rapportage per opdracht met de volgende elementen:

- korte en bondige inleiding
- beschrijving gehanteerde uitgangspunten
- uiteenzetting voorstel

- conclusie met advies voor het ontwerp en implementatie inclusief uitwerking van de elementen capaciteit, middelen en kosten.

Opdrachten werkgroep 3 (Organisatie)

Opdrachtschrijvingen:

1. Beschrijf de manier waarop gestalte wordt gegeven aan zorgcoördinatie. Schets een systeem voor coördinatie van zorg waarin tevens de doorzettingsmacht ten opzichte van zorg- en hulpverleners onderling aan de orde komt. Besteed aandacht aan de communicatielijnen tussen de CJGpartners en met andere partners. Geef aan op welke manier de Verwijsindex wordt ingezet als instrument bij zorgcoördinatie. Ga daarbij in op de benodigde capaciteit en de kosten. Geef aan hoe VTO en integrale vroeghulp wordt ingezet.

Voor beschrijving zie paragraaf 3.1.5 van het Projectprogramma

2. Beschrijf de manier waarop de indicatiestelling voor jeugdvoorzieningen gekoppeld wordt aan het CJG. Ga in op de vragen welke vorm van gegevensuitwisseling nodig is, welke protocollen en samenwerkingsafspraken gemaakt moeten worden, welke capaciteit nodig is en wat de kosten zijn. Geef tevens aan of het mogelijk is dit als landelijke pilot aan te merken. Rekening dient hierbij gehouden te worden met de werkgroep integrale indicatiestelling Zeeland.

Voor beschrijving zie paragraaf 3.1.7 van het Projectprogramma

3. Ontwerp een structuur voor de front- en backoffice vanuit het huidige model en managers van de CJGpartners. Benoem hierbij de afstemmingsoverleggen.

Voor beschrijving zie paragraaf 3.2.2 van het Projectprogramma

4. Maak een communicatieplan voor de interne en externe communicatiestrategie. Denk daarbij na over naamgeving, website en logo.

Voor beschrijving zie paragraaf 3.2.3 van het Projectprogramma

Planning:

Start werkgroep:	21 februari
Voortgangsrapportage:	22 april
Presentatie resultaat:	Concept 26 juni
	Definitief 11 september

Werkgroepleden:

Organisatie	Deelnemer
GGD (trekker)	Tanja Snijders
GGD	Trees Fockenier
MEE	Krijn Hamelink
MW ZVL	Petra Dankaart
Indigo	Ernest Franken
BJZ	José Wennekes
AZZ	Andrea Klap
Voortgezet Onderwijs	Edwin van den Hooven
Primair Onderwijs	n.b.
RMC	Henk Loof

Resultaat:

Rapportage per opdracht met de volgende elementen:

- korte en bondige inleiding
- beschrijving gehanteerde uitgangspunten
- uiteenzetting voorstel
- conclusie met advies voor het ontwerp en implementatie inclusief uitwerking van de elementen capaciteit, middelen en kosten.