

# Projectplan Ondersteuningsbureau 2008 - 2009

Wmo-loket / Centrum Jeugd en Gezin

Middelburg

***Concept***

versie 27 maart 2008  
M. van Poecke

## Inhoud

## 1. Aanleiding

In de provincie Zeeland wordt gestart met drie pilots om vorm te geven aan centra voor jeugd en gezin (CJG). Het gaat om Schouwen Duiveland, Middelburg en Terneuzen/Hulst. De coördinatie gebeurt door de Task Force Jeugd.

In Middelburg loopt al, in opdracht van het ministerie van VWS, de proeftuin Wmo Middelburg.

Omdat de partners van de proeftuin Wmo Middelburg en de Task Force Jeugd vrijwel dezelfde zijn, de visie op hoofdlijnen gelijk is en in beide projecten een fysiek loket een zwaarwegend onderdeel is, is het logisch om bij het tot uitvoering brengen ervan beide trajecten te combineren.

De Task Force Jeugd heeft bericht dat zij daar mee akkoord gaat.

Voor het tot uitvoering brengen van de proeftuin Wmo is een meer gedetailleerd plan van aanpak nodig dan het aanvankelijke projectplan. De Task Force Jeugd vraagt een uitgewerkt projectplan met een financiële paragraaf, op basis waarvan de provincie kan worden geadviseerd om tot co-financiering over te gaan.

Dit plan van aanpak zet de aanpak voor de komende twee jaar (2008 en 2009) neer. Daartoe worden geschetst:

- het inhoudelijk kader (in een notedop)
- de projectstructuur
- de opdrachten
- de planning
- de begroting

## 2. Inhoudelijk kader

### **Centrum Jeugd en Gezin**

Van gemeenten wordt verwacht dat zij Centra voor Jeugd en Gezin tot stand brengen. Dat blijkt bijvoorbeeld uit het beleidsprogramma 2007 - 2011 *Alle kansen voor alle kinderen* van minister Rouvoet. In zijn brief van 16 november 2007 aan de Tweede Kamer gaat Rouvoet in op de rol van de gemeenten en hoe hij deze wettelijk wil verankeren.

In het Centrum Jeugd en Gezin (CJG) worden taken op het gebied van zorg voor jeugd- en opvoedondersteuning gebundeld. Het CJG wordt een fysieke, herkenbare en laagdrempelige één-loketvoorziening op een bereikbare afstand. Kinderen, jongeren, ouders en professionals kunnen daar terecht met vragen over opvoeden, opgroeien en gezondheid van kinderen en jongeren (min 9 maanden tot 23 jaar) en voor vragen die daar een relatie mee hebben. Het CJG biedt (actief) advies, ondersteuning en lichte hulp op dit terrein. Zonodig neemt het CJG hierin zelf het initiatief (outreaching). Het centrum is er voor alle ouders, kinderen en jongeren, niet alleen voor probleemgezinnen.

Daar waar er (landelijk) gesproken wordt over maatschappelijke ondersteuning, opgroeien en opvoeden, is er de neiging om de probleemkant te benadrukken: alsof de Centra voor Jeugd en Gezin er uiteindelijk toe dienen om drama's met kinderen te voorkomen. De gemeente Middelburg wil benadrukken, samen met de Task Force Jeugd, dat het loket en de aangeboden ondersteuning er ook voor de positieve en leuke kanten van de zaak zijn: het gaat ook over ondersteuning bij solidariteit, bij vrijwilligerswerk, bij goede ideeën, bij ontplooiing, bij ontmoeting, etc.

Het programmaministerie jeugd en gezin heeft een basismodel vastgesteld, waaraan een CJG minimaal zou moeten voldoen (*Bijlage 1*). Doel van de pilot Middelburg is minimaal implementatie van dit basismodel. Middelburg wil het CJG bovendien combineren met het inrichten van het Wmo-loket.

### **Maatschappelijke ondersteuning**

De Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) geeft gemeenten de opdracht om beleid te voeren op negen prestatievelden (*Bijlage 2*). De wet stelt dat er bovendien samenhang tussen al deze beleidsterreinen aangebracht moet worden. Aanvullende eisen zijn het toepassen van medezeggenschap en inspraak, horizontale verantwoording en onderzoek naar tevredenheid van gebruikers.

Van gemeenten wordt verwacht dat zij informatie, advies en cliëntondersteuning bieden (prestatieveld 3). In de praktijk betekent dat onder andere het oprichten van een Wmo-loket. Bovendien wordt van gemeenten verwacht dat zij samenhang aanbrengen in het sociaal beleid.

Middelburg heeft in de proeftuin Wmo Middelburg met haar partners hier een visie (*Bijlage 3*) op ontwikkeld en wil deze nu tot uitvoering brengen. De visie is vastgesteld door de gemeenteraad in december 2007.

## Projectorganisatie

De gemeente Middelburg is opdrachtgever van het project. De kern van de projectorganisatie bestaat uit een stuurgroep, projectgroep en werkgroepen. Het project wordt begeleid en ondersteund door een projectleider van de gemeente Middelburg. Provinciaal vindt afstemming plaats met de Task Force Jeugd Zeeland en de begeleidingsgroep invoeringstraject voor het CJG-deel. Voor het Wmo-deel vindt afstemming plaats met het College Zorg en Welzijn en het ambtelijk vooroverleg. Verder is er afstemming met de pilot ASHGZ.

### Stuurgroep

- A. de Vries (bestuurlijk)
- T. Matze (ambtelijk)
- M. van Poecke (projectleider, adviserend en rapporterend)

### Projectgroep

Paut Kromkamp	MEE Zeeland
Monique Baltus	SWM
Marja Aalders	SWM
Jeanine Bosman	MWW
Andre de Visser	MWW
Marianne Stijnman	Emergis / Indigo
Ernest Franken	Indigo
Els Cok Zorgstroom JGZ	
Tanja Snijders	GGD JGZ
Marjan de Smit	GGD OGGZ
Finus Kuijs	stichting Adesse
Andrea Klap	AZZ Ambulant & Pleegzorg
José Wennekes	BJZ, afdeling Toegang
Bruno Vanassche	BJZ
Jan van Iwaarden	ROP
Cees Corstanje	Archipelscholen
Martin van den Bergh	CIZ
Pim van Kampen	coördinator samenwerkingsverband VO Walcheren
...	werkvloercoach
...	secretariële ondersteuning werkgroepen
Martijn van Poecke	gemeente Middelburg, projectleider / algemene inhoud
Margreet Wigard	gemeente Middelburg, project ondersteuning
Erik Roest	gemeente Middelburg, beoogd projectleider
Otto Recourt	gemeente Middelburg
Evie Heidenrath	BMC, tot april 2008

De projectgroep beoordeelt of zaken voorgelegd worden aan de stuurgroep voor vaststelling.

### **Projectleider (gemeente Middelburg)**

- treedt op als voorzitter van de projectgroep
- is verantwoordelijk voor het bereiken van het projectresultaat
- ondertekent correspondentie, uitgezonderd bestuursbesluiten
- onderhandelt over opdrachten aan derden
- bewaakt de projectbegroting
- rapporteert aan co-financierende partijen en aan Task Force Jeugd
- zet eerste paraaf bij betaalopdrachten, facturen. De ambtelijk opdrachtgever zet tweede paraaf.
- rapporteert aan bestuurlijk en ambtelijk opdrachtgever (stuurgroep), op basis van nut en noodzaak
- is centraal aanspreekpunt voor zowel interne contacten als externe zakelijke contacten

### **Werkgroepen**

Er worden werkgroepen ingesteld. Deze krijgen gerichte opdrachten om bepaalde onderdelen van de ontwerpfase en de uitvoeringsfase nader uit te werken. Aan de werkgroepen wordt deelgenomen door, op het betreffende onderwerp, deskundigen van de betrokken organisaties. De projectleider zorgt zo nodig voor aanvullende advisering en begeleiding. Deze werkgroepen rapporteren aan de projectgroep.

De werkgroepen hebben secretariële ondersteuning nodig: om verslagen op te stellen, bijeenkomsten te plannen en stukken te verspreiden. Deze wordt extern ingehuurd. Zonder deze secretariële ondersteuning kunnen de werkgroepen niet aan de opdrachten voldoen.

### **Direct betrokken medewerkers gemeente**

Otto Recourt	(beleid jeugd)
Jan Wieringa	(beleid onderwijs)
Rinus Hofman	(begeleiding verbouwing Sint Sebastiaanstraat 12)
Tonie van de Buuse	(beleid mantelzorg&vrijwilligers en huiselijk geweld)
Tanja de Bruin	(beleid extramuralisering)
Hans Vergeer	(regie uitvoering individuele voorzieningen Wmo, WI)

### **Overlap met pilots CJG Terneuzen/Sluis en Schouwen Duiveland en opbouw van CJG's in de andere (niet-pilot) gemeenten**

Het feit dat er drie pilots tegelijk draaien leidt tot een dilemma: hoe wordt de meerwaarde maximaal geïncasseerd tegen zo weinig mogelijk dubbel werk. Dit dilemma zal voortdurend aandacht vragen.

Deels wordt er op geanticipeerd door de opzet van dit projectplan grotendeels op dezelfde wijze op te bouwen als het projectplan van Terneuzen/Hulst. De externe partners hebben aangegeven dat de structuur van dat projectplan bevalt. Dat betekent dat waar deelopdrachten gelijk zijn, niet in beide regio's hetzelfde werk gedaan hoeft te worden, maar dat wel in elke regio de noodzakelijke informatie verzameld wordt.

Elke pilot heeft specifieke kenmerken. In Middelburg is er de synergie met de Wmo en wordt vooral ingezet op een werkstructuur, werkprocessen, cultuur, multidisciplinair samenwerken, .... De leerervaringen die in de pilot Middelburg opgedaan worden zullen dus vooral op die specifieke vlakken liggen. De externe partners kunnen dat benutten en overhevelen naar andere regio's en gemeenten.

Andersom kunnen slimme resultaten uit andere regio's naar pilot Middelburg gebracht worden. Juist door de verschillende kenmerken ontstaat een breder blikveld, met als gevolg daarvan de kans op betere oplossingen.

Het is aan de externe partners om daar slim mee om te gaan. Daarnaast heeft de Task Force Jeugd daarop een coördinerende rol.

### **Formele structuur voor beslissingen, informele gesprekken voor breder draagvlak**

Dit projectplan zet een formele structuur neer van werkgroepen om zaken voor te bereiden en een projectgroep om keuzes te maken. De formele structuur is nodig om knopen te hakken, op de deelopdrachten die in dit projectplan benoemd zijn. Het project is de plek waar de beslissingen genomen worden.

Daarnaast is er een informele lijn waarin met zo veel mogelijk betrokkenen (geïnteresseerde en belanghebbende ambtenaren en professionals) wordt gesproken over de achterliggende visie, wensen, en hoe de praktijk zou moeten lopen. In de informele lijn zijn dus veel meer mensen betrokken. Deze moeten op de hoogte zijn van de ontwikkelingen, mee kunnen praten over de visie, om te kunnen vertrouwen op de besluitvorming in de formele lijn, door de projectgroep.

Deze informele gesprekken kunnen niet uitgesteld worden. De niet-pilot gemeenten willen zich voorbereiden op hun eigen CJG en Wmo-loket.

De projectgroep (werkgroep communicatie) zal de informele gesprekken aansturen en bewaken.

### **Rol gemeente in het project**

- de gemeente geeft de externe partners vooral de ruimte om zelf zaken uit te werken.
- de gemeente blijft de projectleiding over het geheel houden en bewaakt de algehele voortgang.
- de gemeente faciliteert en biedt waar nodig en mogelijk aanvullende expertise.
- de gemeente zal een publieksversie van het beleid op maatschappelijke ondersteuning opstellen. Inhoud en planning worden afgestemd op voortgang van het ondersteuningsbureau.
- de gemeente neemt actief initiatief in het informele proces.
- de gemeente wil, in afstemming op de resultaten van de subgroepen, komen tot een overkoepelende procesbeschrijving: het *uitvoeringsmodel*. De opzet is een totaalproces in beeld te krijgen, voldoende concreet om te zien op welke wijze het systeem functioneert, globaal genoeg om de invulling *hoe* het gebeurt aan de uitvoerende partijen over te laten. Het dient als overzicht en houvast in de veelheid aan informatie en al dan niet gemaakte afspraken. Dit is het punt waarop overheid en uitvoering elkaar ontmoeten, en waarop de dialoog gevoerd kan worden. Het doel is: regie kunnen voeren, in gesprek kunnen gaan met de partners over winst en knelpunten, kunnen beoordelen waar extra investeringen nodig zijn.

Het uitvoeringsmodel wordt in eerste aanleg opgesteld door Evie Heidenrath (BMC, ingehuurd door gemeente Middelburg). Het zal bestaan uit een visueel overzicht van de processen en definities van de functies. De opdracht wordt afgerond in april 2008. Het model zal in de loop der tijd bijgesteld worden op basis van de ervaringen uit de praktijk.

## Opdrachten

### Projectopdracht

“ontwerp en implementeer een ondersteuningsbureau voor alle inwoners van de gemeente Middelburg, volgens de omschrijving in de Beleidsnota Wmo 2008-2011, en integreer daarbij het Centrum voor Jeugd en Gezin, volgens de uitgangspunten van de Tijdelijke Regeling CJG. Hou daarbij rekening met de beschikbare fysieke omgeving.<sup>1</sup>”

### Deelopdrachten:

1. Realiseer voor 1 augustus 2008 een functionerend loket op de locatie St. Sebastiaanstraat 12.
2. Realiseer voor 1 augustus 2008 een functionerende samenwerkingsstructuur, zodanig dat de idee van de multidisciplinaire teams en de casusregisseur operationeel zijn.
3. Maak voor 1 december 2008 een plan om in 2008/2009 minimaal de volgende doelstellingen te realiseren: integratie met huiselijk geweld, samenwerking met onderwijs, prenatale zorg, verstrekking individuele Wmo-voorzieningen, ondersteunende begeleiding.
4. Doe voor 1 december 2008 concrete stappen met betrekking tot huisvesting van de integrale jeugdgezondheidszorg in relatie tot het ondersteuningsbureau.
5. Doe aanbevelingen met betrekking tot de samenwerking tussen overheden en partners.

### Definities

1. het (CJG / WMO) LOKET, gevestigd in de ronde ruimte op de St. Sebastiaanstraat. Hier komen de vragen van de bezoekers en de signalen vanuit de omgeving en de vindplaatsen samen. Deelnemende partijen: SWM, MWW, MEE, BJZ, Indigo, JGZ.
  2. de SAMENWERKINGSSTRUCTUUR, waarbinnen de analyse (vraagverduidelijking, al dan niet gecombineerd met lichte “eerste hulp”) en de indicatiestelling plaatsvindt en waar zo nodig de cliëntondersteuning gestart wordt. Hier gaat het dus vooral om de manier van samenwerken, die in het project nog verder moet worden ontwikkeld.
  3. uitgangspunten Tijdelijke Regeling CJG: de tijdelijke regeling gaat uit van minimaal de volgende functies: basistakenpakket JGZ, opvoedondersteuning, koppeling naar achterliggende netwerk (samenwerkingsstructuur), koppeling naar provinciale jeugdzorg en koppeling naar zorgstructuren in het onderwijs (zorgadviesteams).
- 1, 2 en 3 samen vormen het ondersteuningsbureau.
4. Communicatie gaat vooral over voorlichting: aan inwoners, aan andere gemeenten, aan relevante partners, aan medewerkers van deelnemende organisaties, etc.
  5. Huisvesting heeft te maken met Sint Sebastiaanstraat 12, en met uitbreiding van huisvesting: De locatie Sint Sebastiaanstraat 12 biedt te weinig ruimte voor huisvesting van de integrale

---

<sup>1</sup> De koppeling tussen CJG en WMO-loket is conceptueel weliswaar ideaal (de synergie is immers breder), maar loopt in zijn uitwerking vast in fysieke beperkingen van de beoogde locatie. In St. Sebastiaanstraat 12 is geen ruimte voor de functies van de integrale JGZ. Dit heeft tot gevolg dat de JGZ vooralsnog haar inloopfunctie elders moet organiseren. Gelet op de vereisten van het basismodel CJG is een inloopfunctie zonder JGZ echter ondenkbaar. Het project moet hier een route op ontwikkelen (deelopdracht vier).

JGZ-functie. Daarmee is het niet mogelijk om het basismodel CJG volledig te implementeren op deze locatie. Onderdeel van het project is daarom in een deelopdracht de mogelijkheden van de omringende locaties te onderzoeken.

6. Regie gaat over de relatie tussen overheden en deelnemende organisaties. De samenwerking van de partners in het ondersteuningsbureau vraagt ook van de overheden een cultuurverandering. Dat zal zich bijvoorbeeld concreet gaan uiten in de vormgeving van de subsidiëring. Ook een onderwerp voor deze werkgroep: Rouvoet schetst in zijn brief van 16 november 2007 aan de Tweede Kamer een vergaande regierol voor gemeenten.

### **Opdrachten voor de projectgroep**

1. Basisaanbod ondersteuningsbureau: wat kunnen inwoners verwachten, welke diensten worden aangeboden. Specifieke aandacht voor wat iedere organisatie tot haar kerntaken rekent, in eerste instantie nog toegespitst op individuele taken. Zet de verschillende aspecten van de WMO en het CJG in een matrix, om de raakvlakken en synergie inzichtelijk te maken.
2. verwijzen en terugmelden: de wijze waarop doorverwijzing naar andere organisaties gebeurt, en de wijze waarop deze moeten terugmelden.
3. privacy code: geef inzicht en instructie in omgaan met informatie, zodanig dat ook voor inwoners en politiek bestuur duidelijk wordt wanneer welke informatie wordt uitgewisseld en met welke doelen.
4. rapportage en dossiervorming
5. cultuurtraject: stimuleren en borgen. Specifiek aandacht voor de inzet van de beoogde werkvloercoach, instellen van een gezamenlijk management team.
6. identificeren van de winst en knelpunten van de beoogde multidisciplinaire samenwerking. Deze voorbereiden voor besluitvorming. Voorstellen voor nul-meting.
7. bundel de deelresultaten tot een plan voor realisering van de volgende doelstellingen: integratie met de aanpak van huiselijk geweld<sup>2</sup>, samenwerking met onderwijs, prenatale zorg, verstrekking individuele Wmo-voorzieningen, ondersteunende begeleiding.
8. ten aanzien van de aanpak van huiselijk geweld: lever de concrete bouwstenen voor een uitvoeringsmodel dat toegepast kan worden bij de komende Wet tijdelijke uithuisplaatsing<sup>3</sup>

---

<sup>2</sup> De aanpak van huiselijk geweld is één van de prestatievelden van de Wmo, en dus lokale taak. Daarnaast is huiselijk geweld ook een zaak voor de (provinciale) jeugdzorg. Verder loopt een Zeeuws breed project: het Advies en steunpunt huiselijk geweld Zeeland.

<sup>3</sup> De gemeenteraad Middelburg heeft het College van B&W Middelburg opdracht gegeven om binnen drie maanden na vaststellen van de Wet tijdelijke uithuisplaatsing een uitvoeringsmodel te ontwikkelen dat aan een aantal vastgestelde uitgangspunten (zie bijlage) voldoet.

## **Uitwerking in de werkgroepen: deelopdrachten**

### **Opdrachten voor werkgroep 1. Loket**

9. werkwijze deelnemers loket. Specifieke aandacht voor overdracht naar samenwerkingsstructuur, doorvragen naar (verborgen) problematiek, verzamelen van concrete (aanvullende) informatie, minimale eisen bij verlaten loket door cliënt, rooster voor bezetting. Aandacht voor eventuele financiële consequenties.
10. waarborgen van een positieve uitstraling (voorkomen dat het loket de uitstraling van een 'probleemloket' heeft)
11. richting algemene intake en vraagverheldering<sup>4</sup>: plan van aanpak. Benodigde opleiding en gevraagde deskundigheid
12. reageren op signalen van buiten (particulieren, huisartsen, andere overheden, etc), reactie bij spoed, reactie bij crisis, binnen en buiten kantoor tijd. Gevraagde deskundigheid van loketmedewerkers.
13. informatiedragers in loket: onderhoud van foldermolens, begeleiding bij gebruik digitale voorzieningen (Xinvis).
14. vraagstuk: fysieke aanwezigheid CIZ in SSS 12
15. individuele Wmo-voorzieningen: mogelijkheden voor aanvraag in loket SSS 12. Voorbereiding op intake algemene voorziening Wmo<sup>5</sup>
16. de mogelijkheden voor ontwikkeling op termijn van satelietlokets: opties, rekening houdend met de te ontwikkelen infrastructuur van welzijnsruimten in de woonservicezones en de brede scholen.

### **Opdrachten voor werkgroep 2. Samenwerkingsstructuur**

17. richting integrale indicering: stappenplan
18. uitwerken van kansen voor preventief werken: hoe te reageren op kleine vragen om te voorkomen dat deze uitgroeien naar grote problemen
19. positieve ondersteuning: benutten van individuele mogelijkheden van inwoners van Middelburg
20. nazorg en opvolging. Koppeling aan outreachende medewerkers. Specifieke aandacht voor positie van opvoedondersteuning.
21. koppeling met structurele vindplaatsen. Specifiek aandacht voor ZAT.
22. signaleringsfunctie: richter benutten van verontrustende signalen<sup>6</sup>. Rrol en plaats van EKD en Verwijsindex in de samenwerkingsstructuur. Formuleren van een eenduidige signalering en aanpak van kindermishandeling (conform landelijke RAAK aanpak)

---

<sup>4</sup> de overstap van "wat kunnen we bieden" naar "wat is er nodig". Wmo-proeftuin Almere heeft voorstellen ontwikkeld op een intake die niet gebaseerd is op organisaties en hun aanbod, maar algemeen, op individuele situaties.

<sup>5</sup> schoonmaakwerk is nu nog een individuele voorziening (HH1). De gemeenten onderzoeken de mogelijkheid om schoonmaken sec als algemene voorziening terug te laten komen, als één van de mogelijke diensten uit een breder pakket. Dat moet recht doen aan de compensatieplicht en vraagt om een brede en algemene intake.

<sup>6</sup> In de beleidsnota Wmo zijn vijf basisvoorwaarden benoemd. Van externe partners wordt verwacht dat zij alert zijn op deze vijf voorwaarden en verontrustende signalen melden aan het ondersteuningsbureau. het gaat om: stabiele

23. deskundigheidsbevordering, keuze voor methodieken (als Triple P).
24. handelen bij crisis: bepalen wie reageert, onder welke voorwaarden, met welke faciliteiten.
25. wijze van raadplegen en inschakelen van organisaties in de 'schil'.
26. één gezin - één plan - één contactpersoon<sup>7</sup>: aanpak.
27. schakelen met landelijke processen: hoe om te gaan met HKZ norm voor ketenkwaliteit, landelijke benchmarks.

### **Opdrachten voor werkgroep 3. Communicatie**

28. voorlichting aan inwoners van Middelburg: beknopt plan van aanpak
29. voorlichting aan medewerkers van de deelnemende organisaties: beknopt plan van aanpak
30. inlichten van andere belanghebbenden (gemeenten, TFJ, project ASHGZ, etc)

### **Opdrachten voor werkgroep 4. Huisvesting**

31. inzicht in ruimte behoefte bij toevoeging van integrale JGZ-functie aan ondersteuningsbureau: aantal vierkante meters in relatie tot functies in relatie tot aantal medewerkers.
32. opties voor fysieke locaties om de integrale JGZ-functie te huisvesten, zodanig dat recht gedaan wordt aan het basismodel CJG
33. bepalen voorkeurslocatie en bepalen planning en besluitvormingstraject
34. inzicht in kosten bij (volgens basismodel vereiste) deelname van JGZ aan loket: personeel, eventuele verbouwing, eventuele verhuizing<sup>8</sup>

### **Opdrachten voor werkgroep 5. Regie**

35. strategische communicatie richting overheden, belangenorganisaties, etc.: beknopt plan van aanpak
36. verbetering subsidierelaties en -contracten, voorstellen rondom marktwerking, omgaan met klemmende (financiële) regels
37. uitwerking van regierol, toepassing van escalatiemodel (brief Rouvoet 16 nov 2007) en doorzettingsmacht<sup>9</sup>. Specifieke aandacht voor wettelijke geregelde posities (als van Bureau Jeugdzorg).
38. globale beschrijving van totale werkproces: inzicht in het systeem (opdracht Evie Heidenrath)
39. bundelen en behouden van de deelresultaten, overdragen ten behoeve van de uitrol over Zeeland

---

huisvesting, gegarandeerd inkomen, veilige thuissituatie, mentale gezondheid en weerbaarheid, zinvolle dagbesteding

<sup>7</sup> Dit geldt niet enkel bij jeugdbeleid.

<sup>8</sup> De JGZ heeft nu geen loketfunctie. Voor het meedraaien in het loket is binnen de huidige formatie geen ruimte. Inzet van de JGZ in het loket vraagt dus naar verwachting uitbreiding van middelen. Deze verhoging moet nog in beeld gebracht worden.

<sup>9</sup> In situaties waarin casemanagement een stap verder moet gaan, in het belang van veiligheid van cliënten. Idealiter is er sprake van doorzettingsgezag.

## Planning en indeling werkgroepen

### Indeling werkgroepen

	<b>Opdracht:</b>	<b>Samenstelling:</b>
werkgroep 1	Loket	
werkgroep 2	Samenwerkingsstructuur	
werkgroep 3	Communicatie	
werkgroep 4	Huisvesting	
werkgroep 5	Regie	

#### **Werkgroep 1 Loket**

##### ***Planning***

start werkgroep:

voortgangsrapportage:

presentatie resultaat:

#### **Werkgroep 2 Samenwerkingsstructuur**

##### ***Planning***

start werkgroep:

voortgangsrapportage:

presentatie resultaat:

#### **Werkgroep 3 Communicatie**

##### ***Planning***

start werkgroep:

voortgangsrapportage:

presentatie resultaat:

#### **Werkgroep 4 Huisvesting**

##### ***Planning***

start werkgroep:

voortgangsrapportage:

presentatie resultaat:

## **Werkgroep 5 Regie**

### ***Planning***

start werkgroep:

voortgangsrapportage:

presentatie resultaat:

## Projectbegroting proeftuin Wmo / CJG

### ***gemeente Middelburg***

projectleider	€ 60.000
project assistent	€ 45.000
strategische communicatie	€ 60.000
financiële analyse	€ 11.000
opstellen algemene werkprocessen	€ 50.000
voorbereiding verbouwing SSS 12	€ 53.000
communicatie: publieksverhaal	€ 10.000
meerkosten toepassing Wmo-CJG functie in SSS 12	€ 30.000
expertise bij onderzoek omringende locaties voor JGZ-deel	€ 10.000
communicatieve activiteiten	€ 10.000
secretariële ondersteuning werkgroepen	€ 15.000
ondersteuning voorbereiding / uitvoering (werkvloercoach, inhuur expertise, training)	<u>€ 100.000</u>

**totaal** € 454.000

### ***gevraagde cofinanciering***

Meerkosten toepassing Wmo-CJG functie in SSS 12	€ 30.000
Expertise bij onderzoek omringende locaties voor JGZ-deel	€ 10.000
communicatie: publieksverhaal	€ 10.000
communicatieve activiteiten	€ 10.000
afroeden algemene werkprocessen	€ 20.000
secretariële ondersteuning voor werkgroepen	€ 15.000
ondersteuning voorbereiding / uitvoering (werkvloercoach, inhuur expertise, training)	<u>€ 100.000</u>

**totaal** € 195.000

## **6. Kwalitatieve eisen**

- beleidsplan Wet maatschappelijke ondersteuning 2008 - 2011 Gemeente Middelburg, specifiek daarin, visie proeftuin Wmo
- basismodel CJG programma ministerie Jeugd en Gezin
- basismodel Task Force Jeugd
- afspraken gemaakt in brede werkgroep Wmo-loket / CJG

***Bijlage: voorwaarden bij aanpak huiselijk geweld in Middelburg, vastgesteld met de beleidsnota Wet maatschappelijke ondersteuning Middelburg 2008 - 2011***

1. bij zware, meervoudige problematiek (gedefinieerd door prestatievelen 7, 8 en 9):
  - maximaal in te zetten op een integrale aanpak
  - de mogelijkheden om met inzet van bemoeizorg, onvrijwillig ingrijpen te voorkomen, maximaal te benutten
2. bij zware, meervoudige problematiek (gedefinieerd door prestatievelen 7, 8 en 9):
  - het signaleren van verborgen hulpvragen te verbeteren door van externe partners te vragen alert te zijn op verontrustende signalen op de volgende vijf aspecten
    - stabiele huisvesting
    - gegarandeerd inkomen
    - veilige thuissituatie
    - mentale gezondheid en weerbaarheid
    - zinvolle dagbesteding
3. ten aanzien van situaties van huiselijk geweld:
  - te bepalen dat bij acute situaties er ter plekke samenwerking tussen politie en een vertegenwoordiger van de sociale sector nodig is, om gezamenlijk de situatie in te kunnen schatten, af te kunnen stemmen welke hulpverlening gewenst is en binnen welke termijn.
  - te bepalen dat bij acute en zorgwekkende situaties de functie van doorzettingmacht nodig is om een integrale en samenhangende aanpak te kunnen garanderen. Het college opdracht te geven hierover de nodige afspraken te maken met de externe partners. Doorzettingmacht betekent dat één professional uit de sociale sector de bevoegdheid heeft om de inzet van de hulpverlenende organisaties af te stemmen.
  - ten aanzien van de Wet tijdelijke uithuisplaatsing te bepalen dat gedwongen uithuiszetting pas aan de orde kan zijn na maximale inzet op accepteren van hulpverlening op vrijwillige basis
  - te bepalen dat uithuiszetting van een van de huisgenoten (zowel vrijwillig als gedwongen) dermate ingrijpend is dat er eerst aan een aantal randvoorwaarden moet zijn voldaan. Deze randvoorwaarden hebben te maken met beschikbaarheid van gerichte hulpverlening, beschikbaarheid van opvang, afdoende afspraken over doorzettingmacht en uitwisselen van informatie. Het college opdracht te geven met de meest relevante partners afspraken te maken over deze hulpverlening. Het college opdracht te geven deze randvoorwaarden in te vullen, met de meest relevante partners hierover afspraken te maken en te rapporteren aan de Raad.
  - de mogelijkheden voor tijdelijke opvang van plegers af te wegen in de ontwikkeling van het Zeeuws Kompas voor maatschappelijke opvang.
4. Bij acute situaties alles in het werk stellen om binnen 24 uur Eerste Hulp bij huiselijk geweld te verlenen.
5. Het Eerste Hulpteam bestaat uit medewerkers met expertise op het gebied van slachtoffers, plegers en kinderen die getuige zijn, veiligheid en time-out bij huiselijk geweld.
6. Bij acute situaties is ter plekke samenwerking tussen politie en een vertegenwoordiger van het Eerste Hulpteam nodig, om gezamenlijk de situatie t.a.v. de veiligheid en alle betrokkenen in te kunnen schatten, af te stemmen welke hulpverlening gewenst is en binnen welke termijn om het geweld op korte en lange termijn te doen stoppen.
7. Ten aanzien van de Wet tijdelijke uithuisplaatsing zal gedwongen uithuiszetting aan de orde zijn zodra de veiligheid van (potentiële) slachtoffers niet geborgd kan worden.